



# O B E C Ž i k a v a

č.j.: 12/2015

## Všeobecne záväzné nariadenie

### č. 1/2015

**o postupe pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb v podmienkach samosprávy obce Žikava**

*Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 14.01.2015.*

*Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 24.01.2015.*

*Doručené pripomienky (počet) : 0*

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:*

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:*


*VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Žikave dňa 07.02.2015 pod č. : 19/2015*

*VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Žikava dňa : 09.02.2015*

***VZN nadobúda účinnosť 15 dňom zverejnenia***

úradná pečiatka  
s erbom obce



  
Mgr. Martina Pružinská  
starostka obce

**Obec Žikava na základe § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na zabezpečenie výkonu práv a povinností, vyplývajúcich z ustanovení zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon“) v podmienkach samosprávy obce vydáva toto:**

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Žikava  
č. 1/2015**

**o postupe pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb v podmienkach samosprávy obce Žikava**

**ČASŤ I.**

**Čl. I  
Úvodné ustanovenia**

1. Toto VZN upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb v podmienkach samosprávy obce Žikava.
2. Podľa tohto VZN na území obce Žikava postupujú:
  - a) orgány obce (starosta, obecné zastupiteľstvo),
  - b) hlavný kontrolór obce,
  - c) obecný úrad

**Čl. II  
Definícia pojmov**

1. Sťažnosť je podanie fyzickej alebo právnickej osoby (/ďalej len sťažovateľ), ktorým
  - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušení činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len činnosťou) orgánu verejnej správy,
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.
2. Podanie sa posudzuje podľa obsahu.
3. Sťažnosť podľa tohto zákona nie je podanie, ktoré
  - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
  - b) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu alebo
  - c) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu.
4. Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie
  - a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky a činnosti iného orgánu verejnej správy,
  - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

**Čl. III  
Podávanie a prijímanie sťažností**

1. Sťažnosť môže byť podaná písomne, ústne do záznamu, alebo elektronickou poštou na obecnom úrade (podateľne).
2. Zamestnanec obecného úradu vyhotoví záznam o ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť ihneď pri jej podaní a to písomným záznamom o ústnej sťažnosti. Ak sťažovateľ odmietne vyhotovenie záznamu, zamestnanec takúto sťažnosť neprijme. Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, zamestnanec záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.
3. Sťažnosť podaná zamestnancovi obce telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do piatich pracovných dní od jej podania písomne potvrdí podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.
4. Zamestnanec obce označí písomnú sťažnosť dátumom prijatia, zapíše ju do centrálnej evidencie doručenej pošty a odstúpi ju do centrálnej evidencie sťažnosti obce Žikava.

#### **Čl. IV.**

##### **Utajenie totožnosti sťažovateľa**

1. Totožnosť sťažovateľa je orgán verejnej správy povinný utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Orgán verejnej správy môže utajiť totožnosť sťažovateľa, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.
2. Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, orgán verejnej správy o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe.
3. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie orgán verejnej správy nie je príslušný, najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

#### **Čl. V.**

##### **Evidencia, prešetrovanie a príslušnosť na vybavenie sťažnosti**

1. Prijatú písomnú sťažnosť zaznamená poverený zamestnanec do centrálnej evidencie sťažností obce Žikava.
2. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie obec Žikava nie je príslušná, poverený zamestnanec postúpi najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom písomne upovedomí sťažovateľa.
3. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie obec Žikava je príslušná postúpi poverený zamestnanec
  - a) referentovi obecného úradu príslušnému na jej vybavenie alebo
  - b) komisii poslancov obecného zastupiteľstva v prípade, že sťažnosť poukazuje na činnosť alebo nečinnosť poslancov OcZ, starostu obce (mimo výkonu činnosti na úseku štátnej správy(, hlavného kontrolóra.

Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavovanie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

4. Orgán príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní..
5. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže orgán príslušný na vybavenie sťažnosti, lehotu podľa odseku 4 predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. O tejto skutočnosti v časovom predstihu písomne informuje sťažovateľa.
6. Prešetrovaním sťažnosti príslušný orgán zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Následne osoba zodpovedná za prešetrenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrení sťažnosti v zmysle § 19 odst. 1 NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
7. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia o výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi v zmysle § 20 zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach osobou zodpovednou za jej vybavenie. Súčasne táto osoba odstúpi písomnosti súvisiace s prešetrovanou sťažnosťou poverenému zamestnancovi do centrálnej evidencie sťažnosti obce Žikava.

#### **Čl. VI.**

##### **Kontrola vybavovania sťažností**

1. Kontrolu vybavovania sťažností, a či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia vykonáva hlavný kontrolór.
2. Hlavný kontrolór spracováva informatívnu správu o stave a úrovni vybavovania sťažností a predkladá ju 1-krát ročne obecnému zastupiteľstvu.

#### **Čl. VII**

##### **Poriadková pokuta**

1. Orgán verejnej správy je oprávnený pri prešetrovaní sťažnosti ukladať orgánu verejnej správy, v ktorom sa prešetruje sťažnosť, poriadkovú pokutu do 650 EUR za marenie prešetrovania sťažnosti alebo za nesplnenie povinností uvedených v zákone o sťažnostiach. Pri určovaní výšky poriadkovej pokuty prihliada na mieru sťaženia alebo marenia vybavovania sťažnosti alebo nápravy nedostatkov.
2. Poriadkovú pokutu podľa odseku 1 možno, ak nebola povinnosť napriek jej uloženiu splnená, uložiť opakovane, do úhrnej výšky 6500 EUR.
3. Konanie o uložení poriadkovej pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
4. Poriadková pokuta, ktorú uložila obec Žikava je príjmom obecného rozpočtu.