



O B E C Ž i k a v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2018

o poskytovaní finančných príspevkov neziskovým organizáciám obce, ktoré plnia úlohy v záujme občanov

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(vrátane):

Doručené pripomienky (počet):

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa.....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa.....

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Žikave dňa.....

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Žikava dňa:.....

VZN nadobúda účinnosť 15 dňom zverejnenia

Mgr. Martina Pružinská
starostka obce

Obec Žikava na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, na základe § 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí (časť tretia) v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. § 7 ods. 2 **v y d á v a t o**

Všeobecne záväzné nariadenie obce

č. 1/2018

o poskytovaní finančných príspevkov neziskovým organizáciám obce Žikava, ktoré plnia úlohy v záujme občanov

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Žikava (ďalej len „obec“), vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce na účel vymedzený v článku 2 tohto nariadenia.
3. Obec dotácie poskytne, len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. O pridelení dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 2

Smerovanie dotácií

1. Právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, s výnimkou právnických osôb, ktorých zakladateľom je obec, a fyzickým osobám, ktoré majú trvalý pobyt v obci, môže obec poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumie najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Pod verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,

- d) ochrana zdravia,
- e) ochrana práv detí a mládeže,
- f) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- h) Iné (napr. pomoc seniorov, ľuďom v hmotnej a sociálnej núdzi).

Článok 3 **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti osoby uvedenej v článku 2 ods. 1.
2. Písomná žiadosť, ktorá tvorí Prílohu č. 1 k tomuto nariadeniu musí obsahovať:
 - a) meno a adresy, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
 - b) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr. živnostenský list, výpis o obchodného registra, zakladaciu listinu, štatút občianskeho združenia a pod.),
 - c) charakteristika projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
 - d) vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, v konkurze alebo že konkurz nebol zrušený pre nedostatok majetku,
 - e) predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity,
 - f) výšku požadovanej dotácie,
 - g) účel použitia dotácie,
 - h) doklady preukazujúce skutočnosť, že žiadateľ má minimálne 10 % nákladov na aktivitu, na ktorú žiada dotáciu krytú z vlastných, prípadne iných zdrojov (najmä výpis z bankového účtu nie starší ako tri mesiace pred dňom podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie),
 - i) bankové spojenie,
 - j) predpokladaný prínos pre obec a jej obyvateľov,
 - k) podpis žiadateľa,
 - l) ďalšie požadované náležitosti uvedené v tlačive – „Žiadosti o dotáciu“ (príloha č. 1 – vzor).
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ doručí do podateľne Obecného úradu v Žikave v termíne **do 31. októbra bežného roka na obdobie nasledujúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
4. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
5. Dotácie schválené obecným zastupiteľstvom budú poskytnuté po uzavretí zmluvy (príloha č. 2) medzi obcou a príjemcom dotácie. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
6. Na základe obojstranne podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie obec prevedie príslušnú finančnú čiastku na účet príjemcu dotácie alebo dotácia môže byť vyplatená aj v hotovosti z pokladne obecného úradu, najneskôr však **do 30. novembra kalendárneho roku**, v ktorom bola uzatvorená zmluva o poskytnutí finančného príspevku. Ak dotácia v uvedenej lehote

nebude vyplatená z dôvodov na strane žiadateľa o dotáciu, nárok na dotáciu z uzatvorenej zmluvy zaniká.

Článok 4 **Vyúčtovanie dotácie**

1. Príjemca dotácie je povinný bezodkladne po jej použití predložiť obci zúčtovanie dotácie na tlačive, ktoré je prílohou č. 3 tohto nariadenia.
2. Príjemcovi dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne nebude v budúcnosti poskytnutá žiadna dotácia z rozpočtu obce.
3. Ak príjemca použije dotáciu na iný účel alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie, je povinný zaplatiť obci plnú výšku poskytnutej dotácie do 30 dní od doručenia výzvy príjemcovi dotácie na jej zaplatenie.
4. Ak príjemca nepoužije dotáciu alebo použije iba časť dotácie, je povinný do 30 dní po uplynutí termínu, v ktorom mala byť dotácia použitá podľa zmluvy, vrátiť nepoužitú časť dotácie na účet obce alebo do pokladne obecného úradu.
5. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo určiť formu dotácie.

Článok 5 **Kontrola dodržiavania nariadenia**

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:
 - a) finančná komisia,
 - b) hlavný kontrolór obce.
2. K ročnému zúčtovaniu budú predložené kópie účtovných dokladov.
3. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Návrh VZN bol zverejnený pred konaním Obecného zastupiteľstva dňa.....
2. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Žikave dňa.....
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho prijatia Obecným zastupiteľstvom v Žikave.
4. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením Obecného zastupiteľstva.

V Žikave dňa.....

Mgr. Martina Pružinská
starostka obce

ŽIADOSŤ
o finančný príspevok z rozpočtu obce Žikava
na rok 2019

Označenie oblasti, ktorou bude dotácia podporovať verejnoprospešné služby, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel, podporu podnikania resp. zamestnanosti

.....

1. Žiadateľ (názov organizácie, IČO, meno a priezvisko fyzickej osoby-podnikateľa)	
2. Štatutárny zástupca organizácie (meno a priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa (sídlo, resp. trvalý pobyt)	
4. Telefón, e-mail	
5. Názov projektu	
6. Celkový rozpočet akcie v EUR	
7. Požadovaná výška dotácie v EUR	
8. Účel použitia dotácie	
9. Miesto a dátum realizácie	
10. Bankové spojenie IBAN	

POPIS PROJEKTU:

Ciele projektu (aké ciele chcete dosiahnuť):

Cielové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Prínosy projektu pre obec a jeho obyvateľov:

ROZPOČET projektu, na ktorý sa požaduje dotácia (*predpokladané výdavky a príjmy*):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) <i>Položka:</i>	<i>Suma v EUR:</i>
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA PROJEKTU (*odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu*):

Vlastné	€
Dotácia od obce Žikava	€
Sponzorské a iné....	€
SPOLU ZDROJE:	€

Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nemám žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci Žikava a voči organizáciám v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, že nie som v likvidácii, v konkurze alebo že konkurz nebol zrušený pre nedostatok majetku.

K žiadosti prikladám tieto doklady:

Dátum

.....
 Podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

ZMLUVA o poskytnutí finančného príspevku z rozpočtu obce Žikava

číslo zmluvy:

I. ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ: **Obec Žikava**
951 92 Žikava 104
IČO: 00308692
DIČ: 2021058809

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: SK71 5600 0000 0022 0206 4001
V zastúpení: Mgr. Martina Pružinská – starostka obce
d'alej iba „obec“

a

Prijímateľ: Názov organizácie:
Sídlo:
IČO:
DIČ:

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
V zastúpení:

II. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY VÝŠKA POSKYTNUTÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu obce Žikava, ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom podľa uznesenia OZ č.
zo dňa.....
2. **Výška finančného príspevku je, slovom**
3. Prijemca sa zaväzuje, že dotáciu použije v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce č. 1/2018 na:.....
4. Prijemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle čl. 4 Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2018 o poskytovaní finančných príspevkov z rozpočtu obce do 30 dní od ukončenia predmetnej akcie.
5. V prípade nepredloženia účtovania v uvedenom termíne v súlade s VZN príjemcovi nebude v budúcnosti poskytnutá žiadna dotácia z rozpočtu obce.
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 31. decembra rozpočtového roka. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle obce.

V Žikave, dňa.....

.....
poskytovateľ

.....
prijímateľ

ZÚČTOVANIE
finančného príspevku z rozpočtu obce Žikava
v roku 2019

Príjemca dotácie (Organizácia: názov a sídlo, IČO; FO-podnikateľa: meno a priezvisko, trvalé bydlisko)	
Výška poskytnutej dotácie	€
Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Informácie o realizácii projektu	

FINANČNÉ VYHODNOTENIE PROJEKTU:

	SKUTOČNÉ PRÍJMY	SKUTOČNÉ VÝDAVKY
Vlastné	€	€
Dotácia od mesta	€	€
Sponzorské	€	€
Iné	€	€
Príjmy SPOLU	€	€

V Žikave, dňa

.....
podpis a pečiatka zodpovednej osoby

K zúčtovaniu pripojiť:

1. Rozpis použitia dotácie
2. Kópie dokladov preukazujúce čerpanie finančnej dotácie od obce Žikava (pokladničné doklady, výpisy z účtov, faktúry)
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)