

№ 203/2018

# Obec Žikava



## Prevádzkový poriadok KULTÚRNEHO DOMU

Obecná samospráva Obce Žikava v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva:

## **Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Žikave**

### **I.**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Žikava zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ (ďalej len „KD“) – nehnuteľnosť súp. č. 39. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúry, športový a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička) alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obec v zastúpení starostkou obce vydáva tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Žikava a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

### **II.**

#### **Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je zamestnanec obecného úradu so sídlom na obecnom úrade. V jeho neprítomnosti ho zastupuje iný poverený zamestnanec obecného úradu.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
  - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
  - zaisťovať prevádzky schopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostkou obce.
  - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
  - vestibul pre vstup do KD,

- veľká sála,
- javisko,
- poschodie,
- kuchynka – sanitačná miestnosť,
- sociálne zariadenia.

### III.

#### **Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD.

### IV.

#### **Zásady používania priestorov KD**

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku je možné prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
  - za odplatu (ďalej len „nájomca“), po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí zmluvy o prenájme (vzor Zmluvy o prenájme KD tvorí Príloha č. 1 tohto prevádzkového poriadku),
  - bezodplatne formou výpožičky (ďalej len „užívateľ“), a to len pre potreby obce.
2. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú predajnú alebo prezentačnú akciu záujemca uhradí stanovený poplatok (podľa Prílohy č. 2 prevádzkového poriadku) do pokladne OcÚ.
3. Za poskytnutie riadu je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku.
4. Akcie Obecného úradu a MŠ majú prednosť pred ostatným prenájmom a akciami.

### V.

#### **Povinnosti užívateľov priestorov KD**

##### **Užívateľ – nájomca je povinný:**

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami (elektrika, voda, kúrenie).

2. S odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Žikava, **odpady je povinný skladovať na určenom mieste – sanitačná miestnosť, nádoby na TKO pred budovou, odpady vzniknuté počas prenájmu je nájomca povinný triediť na sklo, papier, plasty a TKO.**
3. **Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému zamestnancovi.**
4. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania.
5. **Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.**
6. Opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému zamestnancovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté a to bezodkladne po skončení podujatia resp. najneskôr nasledujúci deň po skončení podujatia do 8:00 hod. ak nebolo pri podpise zmluvy dohodnuté inak.

## VI.

### Všeobecné pokyny pre užívateľov

Každému užívateľovi alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi spracovaný a podpísaný **Zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov** podľa Prílohy č. 4 tohto prevádzkového poriadku zodpovedným pracovníkom OcÚ.

1. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočný vchod (cez kuchynku) sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.
2. **Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.**

## VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD.
2. Tento prevádzkový poriadok má 4 prílohy, ktoré tvoria neoddeliteľnú časť tohto dokumentu.

3. Tento prevádzkový poriadok je predložený každému nájomcovi pri podpise zmluvy o prenájme, pri podaní záväznej objednávky a pri preberaní kľúčov od KD.

V Žikave, dňa 10. 4. 2018



Mgr. Martina Pružinská  
starostka obce



# ZMLUVA

## o prenájme priestorov kultúrneho domu Žikava, č. 39

---

### I. Zmluvné strany

**Prenajíateľ:** Obec Žikava  
951 92 Žikava 104  
IČO: 00308692  
DIČ: 2021058809

**Zastúpená:** Mgr. Martina Pružinská - starostka obce

a

**Nájomca:** .....

.....

.....

uzatvárajú podľa §663 a nsl. Občianskeho zákonníka  
túto nájomnú zmluvu

### II. Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je prenájom kultúrneho domu Žikava, č. 39, 951 92 Žikava. Obec Žikava ako prenájiateľ prenájíma nájomcovi zariadenia kultúrneho domu - sálu kultúrneho domu a kuchyňu.
2. Účelom prenájmu je:.....

### III. Termín prenájmu priestorov a účinnosť zmluvy

Prenajíateľ na základe tejto zmluvy poskytne nájomcovi priestory dohodnuté v čl. II. tejto zmluvy na deň.....v čase od.....do.....hod.

#### IV.

### Cena pre prenájom a podmienky úhrady

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:..... .
2. V cene sú zahrnuté vykonané služby, zapožičiavanie DHIM, HIM a predmetov OTE, ktoré vlastní Obecný úrad Žikava. Ceny sú stanovené podľa aktuálneho cenníka schváleného obecným zastupiteľstvom v Žikave (viď príloha č. 2 a príloha č. 3).
3. Na požiadanie prenajímateľ zabezpečí vykurovanie priestorov. Nájomca v takom prípade súhlasí s úhradou sumy za nájom navýšenú o čiastku, ktorá je uvedená v cenníku.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomné, dohodnuté v bode 1. čl. IV. tejto zmluvy nájomca uhradí na Obecnom úrade Žikava.

#### V.

### Podmienky prenájmu

#### **Povinnosti prenajímateľa:**

1. Prenajímateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť nájomcovi priestory dohodnuté v čl. II. tejto zmluvy, v termíne dohodnutom v čl. III. tejto zmluvy.

#### **Povinnosti nájomcu:**

1. Nájomca je oprávnený využiť prenajaté priestory výhradne na účel dohodnutý v čl. II. tejto zmluvy.
2. Nájomca si upravuje priestor na organizovanú akciu podľa svojich predstáv sám – príprava sály, stolovanie, odpratanie stolov a stoličiek zo sály a pod. Nájomca v plnom rozsahu zodpovedá za technické zabezpečenie podujatia a taktiež za poriadok počas podujatia.
3. Nájomca je povinný zaobchádzať s majetkom prenajímateľa v prenajatých priestoroch tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu. Počas prenájmu nájomca v plnej miere zodpovedá za škody vzniknuté na majetku prenajímateľa.
4. Nájomca je povinný zanechať priestory kultúrneho domu po ukončení organizovanej akcie v čistom a upratanom stave, v akom ho prevzal. V prípade uloženia nábytku mimo sály kultúrneho domu – vo vestibule, na javisku, prípadne na poschodí je nájomca **povinný** po ukončení akcie tento nábytok vrátiť späť do sály kultúrneho domu.
5. Nájomca berie na seba zodpovednosť za obecný majetok a v prípade jeho poškodenia je povinný uhradiť škodu v plnej výške.
6. Nájomca preberá plnú zodpovednosť za organizáciu a bezpečnosť návštevníkov akcie.



7. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov a tiež je oboznámený so súvisiacimi zákonmi pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí (96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach, 214/2009 Z.z. a 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov...).

## **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa podpísaním tejto zmluvy zaväzujú k jej plneniu vo všetkých bodoch.
2. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý. Odovzdanie priestorov kultúrneho domu je najneskôr dňa .....
3. Nájomca vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prenajímateľ vyhlasuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch nájomcu v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Zmluvu je možné meniť iba písomnou formou, na základe vzájomnej dohody, pričom návrh na zmenu môže podať každá zo zmluvných strán.
6. Zmluva je spísaná v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 vyhotovenie obdrží prenajímateľ a 1 vyhotovenie obdrží nájomca.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

V Žikave, dňa.....

.....  
prenajímateľ

.....  
nájomca



## Príloha č. 2: Poplatky za prenájom KD

Veľká sála Kultúrneho domu	Cena	
	v lete	v zime
Krátkodobé akcie, kutlárno-spoločenské akcie, predvádzacie akcie firiem trvajúce do 3 hodín	9,95 €	19,91 €
Krátkodobé akcie, kutlárno-spoločenské akcie, predvádzacie akcie firiem trvajúce nad 3 hodiny	19,91 €	39,83 €
Hudobné produkcie (tanečné zábavy, diskotéky) - organizácie z obce	33,19 €	33,19 €
Hudobné produkcie (tanečné zábavy, diskotéky) - ostatné súkromné osoby a organizácie	99,58 €	132,77 €
Svadba a iné akcie trvajúce viac ako 6 hodín - občania s trvalým pobytom v obci	49,79 €	99,58 €
Svadba a iné akcie trvajúce viac ako 6 hodín - ostatní	66,38 €	116,17 €
Svadba - príprava (pečenie a pod.)	13,27 €	13,27 €
Posedenie po smútočnom obrade (kar)	13,27 €	19,91 €



## Príloha č. 3 : Poplatky za požičanie DHIM, HIM a predmetov OTE

Por. č.	Druh	Cena za požičanie
1.	Stôl (iba na prenájom mimo KD)	0,40 €
2.	Stolička (iba na prenájom mimo KD)	0,20 €
3.	Jedálenský príbor spolu	0,10 €
4.	Vidlička, nôž, lyžica - samostatne	0,10 €
5.	Kávová lyžička	0,10 €
6.	Naberačka	0,10 €
7.	Tanier hlboký, plytký	0,10 €
8.	Tanier dezertný	0,10 €
9.	Polievková misa	0,10 €
10.	Šalátová misa	0,10 €
11.	Pečienková misa	0,15 €
12.	Kompótová mištička	0,10 €
13.	Šálka s podšálkou	0,10 €
14.	Podnos štvorhranný	0,15 €
15.	Miska na cukor	0,10 €
16.	Dochucovacia súprava	0,10 €
17.	Váza	0,10 €
18.	Svietnik	0,10 €
19.	Nerez podnos (veľký)	0,40 €
20.	Pohár	0,10 €
21.	Pohár likérový (štamperlík)	0,10 €
22.	Džbán	0,15 €
23.	Obrus	1,00 €
24.	Nástolec	0,20 €
25.	Hrnec s pokrievkou	0,50 €
26.	Vandlík	0,40 €
27.	Umelé tácky a vandlíky	0,10 €
28.	Multifunkčný krájač	0,20 €
29.	Miska nerez	0,10 €
30.	Pri použití všetkých hrncov, vandlíkov	1,00 €
31.	Sada riadov (tlčik, nože, varecha)	0,40 €
32.	Sada riadov (pretláčatko na zemiaky, krájač na vajíčka, lopatka na zákusky, kliešte na cukor, sitko, strúžik, otvárač)	0,50 €





**OBEC ŽIKAVA**

Obecný úrad

951 92 Žikava 104, okr. Zlaté Moravce

---

## ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

**Preberajúci:**.....

.....

.....

**Priestory:**.....

Odovzdané dňa:.....

Požadovaný čas užívania: od..... do.....

**Pripomienky nájomcu pri preberaní priestorov (presný opis):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

odovzdávajúci

.....

preberajúci



**OBEC ŽIKAVA**

Obecný úrad

951 92 Žikava 104, okr. Zlaté Moravce

**PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA**

Dátum:.....

Skutočný čas užívania: od.....do.....

**Pripomienky k zistenému stavu:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V prípade zistených závad priložiť vyhotovenú fotodokumentáciu zistených závad.

.....  
preberajúci

.....  
odovzdávajúci



**OBEC ŽIKAVA**

Obecný úrad 951 92 Žikava 104, okr. Zlaté Moravce

Tabuľka množstva požičaného a vráteného DHIM, HIM a predmetov OTE

Por.č.	Druh	Požičané množstvo v ks	Vrátené množstvo v ks
1.	Jedálenský príbor spolu		
2.	Vidlička, nôž, lyžica – samostatne		
3.	Kávová lyžička		
4.	Naberačka		
5.	Tanier hlboký		
6.	Tanier plytký		
7.	Tanier dezertný		
8.	Polievková misa		
9.	Šalátová misa		
10.	Pečienková misa		
11.	Kompótová mištička		
12.	Šálka s podšálkou		
13.	Podnos štvorhranný		
14.	Miska na cukor		
15.	Dochucovacia súprava		
16.	Váza		
17.	Svietnik		
18.	Nerez podnos (veľký)		
19.	Pohár na vodu		
20.	Pohár na víno		
21.	Pohár likérový (štamperlík)		
22.	Džbán		
23.	Obrus		
24.	Nástolec		

